

CONTRERAS PERFECT FORMATION

N° d'activité : 32 62 03108 62

SARL au capital de 15 000,00 Euros

Siren : 511 782 443 RCS de Arras

11 place Guy Mollet 62000 Arras

Tél.: 03.74.04.12.05

Mail : info@contreras-perfect-formation.fr

Web : www.contreras-perfect-formation.fr



PROGRAMME DE FORMATION

« MANAGEMENT BIENVEILLANT By Sarah GUIMOND » PRESENTIEL 14H

ACTION DE FORMATION : PERFECTIONNEMENT

Niveau de formation : Ce stage s'adresse aux professionnels de la coiffure, dirigeants, managers ou futur créateur de salon ou de multi-salons, désireux de manager son équipe sereinement.

Cible : Stage destiné aux Artisans, Chef d'entreprises et salariés (Coiffure, diplômés de CAP et/ou BP coiffure)

Effectif maximum : 12

Pré-requis : Aucun

TARIF (HT) : 800.00€

OBJECTIF :

Etre capable d'incarner une autorité saine et constructive.

Etre capable repositionner la confiance et le respect pour un management plus humain

Etre capable de comprendre pour mieux manager.

Etre capable de développer la forme comme le fond pour obtenir de meilleurs résultats en salon.

Etre capable de fédérer ses équipes et donner du sens.

Etre capable de mettre en avant le bien-être au travail afin de fidéliser ses équipes et de gagner en sérénité.

APTITUDE :

Savoir analyser et mettre en application les clés d'un management humaniste et bienveillant favorisant le bien-être de chacun.

PROGRAMME :

- Informations générales conceptuelles.
- Méthode magistrale : Explication du déroulé de la formation, des points clés.
- Méthode analytique : les outils pédagogiques.
- Méthode participative : Echange avec le groupe sur les qualités essentielles d'un manager de coiffeurs, les priorités et besoins des coiffeurs en 2024.
- Méthode déductive : Traiter des situations réelles de terrain.

DÉTAIL DE LA FORMATION :

(Jour 1)

09h00 - 09h30 Accueil des stagiaires. Présentation du formateur et des stagiaires. Recueil des attentes pour chaque participant, point sur le niveau d'expérience. Présentation du programme « Management bienveillant ». Valider la compréhension du programme de formation de ces deux journées.

09h30 - 10h15 Description par le formateur du contexte : la grille de tarifs et la liste de services.

10h15 - 11h15 Explication par le formateur et mise en avant des qualités essentielles d'un manager en salon de coiffure en lien avec la thématique : Autorité saine, confiance, respect, écoute...

11h15 - 11h30 Pause.

11h30 - 12h30 Explication par le formateur : Identifier les points faibles et points forts de chaque collaborateur coiffeur(se), apprendre à concilier exigence et bienveillance.

12h30 - 13h30 Pause déjeuner.

13h30 - 14h15 Mise en avant des points forts d'un management humaniste et bienveillant.

14h15 - 15h00 Apprendre de l'expérience de l'autre : Mise en situation en travail individuel ou par petits

CONTRERAS PERFECT FORMATION

N° d'activité : 32 62 03108 62

SARL au capital de 15 000,00 Euros

Siren : 511 782 443 RCS de Arras

11 place Guy Mollet 62000 Arras

Tél.: 03.74.04.12.05

Mail : info@contreras-perfect-formation.fr

Web : www.contreras-perfect-formation.fr



groupes (problématiques salons, équipes, clients). Travail individuel sur 1 désaccord/conflit vécu en salon de coiffure.

15h00 - 15h15 Pause.

15h15 - 15h45 A partir des présentations, réflexions collectives : propositions de solutions de médiation.

15h45 - 16h30 Analyse – commentaires des participants avec suivi du formateur.

Présentation individuelle des 2 actions à mettre directement en œuvre dans son salon en lien avec la journée.

16h30 - 17h00 Synthèse du stage par le formateur et les participants (Tour de table).

(Jour 2)

09h00 - 09h30 Accueil des stagiaires. Présentation du programme de la deuxième journée. Valider la compréhension de celui-ci.

09h30 - 10h00 Bilan de la 1ère journée avec les participants.

10h00 - 11h15 Echange avec le groupe sur « Comment bien manager avec son temps ». Comment donner le sens et l'envie de vous suivre.

11h15 - 11h30 Pause.

11h30 - 12h30 Mise en avant de l'importance de la gratitude et du pouvoir des mots.

12h30 - 13h30 Pause déjeuner.

13h30 - 14h15 Explication détaillée du formateur : Se donner toutes les chances de mieux recruter et de fidéliser ses équipes.

14h15 - 15h00 Apprendre à mettre en place une réunion d'équipe .

15h00 - 15h15 Pause.

15h15 - 15h45 Prendre confiance en soi et développer son leadership.

15h45 - 16h30 Analyse – commentaires. Mise en situation des participants avec suivi du formateur.

Présentation individuelle des 2 actions à mettre directement en œuvre dans son salon en lien avec la journée.

16h30 - 16h50 Synthèse du stage par le formateur et les participants (Tour de table).

16h50 - 17h00 Remise d'un Certificat, puis départs des participants après une évaluation à la suite de l'action de formation.

NOMBRE D'HEURES : 14, de 9h00 à 17h00 (avec pause déjeuner)

NOMBRE DE DEMI-JOURNÉE : 4

COÛT HORAIRE MOYEN (HT) par stagiaire : 45.00 €

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Un support pédagogique de soutien sera remis à chaque stagiaire en début de formation, dans lequel il trouvera : l'ensemble des termes techniques avec des espaces vierges afin de prendre des notes.

MATÉRIEL À PRÉVOIR :

- *Un stylo*

ACCESSIBILITÉ :

Nos formations peuvent-être adaptées aux personnes en PMR (*Personne à Mobilité Réduite*) et accessibilité PSH.

Adaptation des locaux et prestations en fonction du handicap.

Si vous êtes dans cette situation, nous vous invitons à nous contacter pour trouver une solution de substitution.

CONTRERAS PERFECT FORMATION

N° d'activité : 32 62 03108 62

SARL au capital de 15 000,00 Euros

Siren : 511 782 443 RCS de Arras

11 place Guy Mollet 62000 Arras

Tél.: 03.74.04.12.05

Mail : info@contreras-perfect-formation.fr

Web : www.contreras-perfect-formation.fr



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Explication et démonstrations du formateur.
- Mise en application par les stagiaires.
- Suivi individuel.
- Débriefing en fin de formation avec les stagiaires.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Une évaluation par QCM peut-être réalisée en début de formation.

Le formateur réalise des évaluations à l'oral et en pratique en cours de formation.

Evaluation des acquis à la fin de formation avec un entretien individuel : formateur/stagiaire de 5 min.

Enquête de satisfaction sous forme de QCM des participants.

Remise d'une attestation de fin de formation.

ÉLÉMENTS ACQUIS :

L'élève est capable d'analyser et de mettre en application les clés d'un management humaniste et bienveillant favorisant le bien-être de chacun.